|  |  |
| --- | --- |
|  | **Центар за заштиту одојчади, деце и омладине**  **Београд**, Звечанска 7. |
|  |  |

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**(Број 1423/4)**

**НАБАВКА УСЛУГА- ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕЛЕФОНСКОГ САВЕТОВАЊА И**

**УСЛУГА ОБУКЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКЕ САВЕТНИКЕ**

**на Националној дечијој линији**

**БРОJ ЈНМВ 3/2018**

Београд, март 2018. године

Укупно страна: 27

.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Сл. Гласник РС''бр.86/15), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 3/2018 бр. 1423 од 26.03.2018. године и решења о образовању комисије за спровођење поступка ЈНМВ 3/2018 бр. 1423/1 од 26.03.2018. године, Центар за заштиту одојчади, деце и омладине" из Београда је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ УСЛУГА- ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕЛЕФОНСКОГ САВЕТОВАЊА И УСЛУГА ОБУКЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКЕ САВЕТНИКЕ У НАЦИОНАЛНОЈ ДЕЧИЈОЈ ЛИНИЈИ ПРИ ЦЕНТРУ ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ, ЗВЕЧАНСКА 7., Београд

**БРОЈ ЈНМВ 3/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГЛАВЉЕ | НАЗИВ ПОГЛАВЉА |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Опис предмета јавне набавке са техничком спецификацијом |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| VI | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Критеријум за избор најповољније понуде |
| X | Образац изјаве понуђача о независној понуди |
| XI | Образац трошкова припремања понуде |
| XII | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | Центар за заштиту одојчади, деце и омладине  Београд, ул. Звечанска бр. 7 |
| Врста поступка | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга - Услуге телефонског саветовања и Услуге обуке за телефонске саветнике за потребе НАционалне ДЕчије Линије при Центру за заштиту одојчади, деце и омладине |
| Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| Контакт | [jovanka.jakovljevic@yahoo.com](mailto:jovanka.jakovljevic@yahoo.com) ; [stefan\_jevtic86@hotmail.rs](mailto:%20stefan_jevtic86@hotmail.rs) |

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке:** пружање услуге телефонског саветовања и услуге обуке за телефонске саветнике за потребе у НАционалној ДЕчијој Линији при Центру за заштиту одојчади, деце и омладине.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

-УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И СРОДНЕ УСЛУГЕ: 85300000

**Партије:** Јавна набавка је обликована у 2 партије

Партија бр. 1: услуге телефонског саветовања

Партија бр. 2: услуга обуке за телефонске саветнике

**III ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ САТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Предмет јавне набавке је **пружање услуге телефонског** саветовања и услуге обуке за телефонске саветнике за потребе НАционалне дечије линије, са пратећим пословима који то обезбеђују.

* У дечијој линији заступљен је концепт рада од најчешће пет сати у смени, не више од два пута недељно и у складу с тим потребно је ангажовати довољан број саветника.
* Изузетак је деветочасовна ноћна смена, која се према потребама услуге реализује и на даљину.
* Квалитет рада телефонских саветника континуирано прате супервизори у смени који, осим стручне подршке, раде на размени важних информација између смена (брифинг и дебрифинг), асистирају код „тешких позива“ и раде на превенцији синдрома изгарања код саветника.
* Основни критеријум за рад на НАционалној ДЕчијој Линији је успешан пролазак кроз посебно креирану обуку и позитивно оцењивање након истека практичног волонтерског рада на СОС телефону. Обука се спроводи по акредитованом програму **„Иницијални тренинг за (телефонске) саветнике - акредитованом децембра 2008. од стране Завода за социјалну заштиту Р. Србије** и реакредитован 2 пута код истог тела.
* скоро сваке године обнавља се одређени контигент телефонских саветника реализацијом програма обуке за нове телефонске саветнике.

Методологија рада вођења евиденције програма дечије линије

* сви позиви дечијој линији региструју се и бележе коришћењем специјално креираног софтвера
* према успостављеним стандардима (ПСП, принципи- стандарди- пракса), о свим телефонским разговорима које преузме дечија линија (тзв. развијени/саветодавни разговори), води се посебно креиран протокол.
* протокол се класификује у односу на одређену тему- проблем због кога дете позива дечију линију, који се потом кодирају и уносе у електронску базу података.
* класификација тема се врши према препорукама CHI организације- протоколи се додатно **анализирају** на супервизијским састанцима и могуће је доношење одлуке о нарушавању правила поверљивости, уколико има довољно података и постоји процена да постоји животни ризик за дете које се у том случају обратило дечијој линији.
* о свим позивима, покушаним, тестирајућим, саветодавним, као и конструктивно тестирајућим, води се ДНЕВНИК РАДА дечије линије. Он је уједно и евиденција рада телефонских саветника и представља преглед реализације распореда- плана рада (који се прави на недељном/месечном нивоу).
* **у дневном термину** - од седам ујутро до десет увече, раде по правилу најмање две особе, а највише четири особе: телефонски саветници и супервизор смене, који има улогу континуиране стручне подршке телефонским саветницима, током, и после позива кроз **диадну супервизију** и „дебрифинг“ након тешких позива. Увођење још једне особе у рад врши руководилац, према процени, а у односу на пријављени повећан број позива. Увидом у број позива дечијој линији, постоји потреба од најмање три саветника, у периоду највеће фреквенције позива, током дневних смена на дечијој линији.
* **Двонедељно, а по указаној потреби и чешће,** одржавају се састанци **групне супервизије**, коју води едукатор/супервизори дечије линије. Групна супервизија има за циљ да осигура да сваки саветник буде свестан и разуме базичне принципе и реализује рад по одређеној методологији која се примењује на СОС дечијој линији, обезбеди размену искуства са циљем учења, континуиран дебрифинг саветника, креира континуирану едукацију путем обраде теоријских аспеката тема са којима се деца и млади јављају, управља процесом развоја компетенција, планира едукације и нове обуке саветника, препоручује додатне обуке менаџменту НАДЕЛ и сл.
* НАДЕЛ периодично организује обуке за нове телефонске саветнике, реализацијом групног радионичарског програма од 40 сати теоретске обуке - едукације и 75 сати практичне индивидуалне обуке- волонтерског пробног рада на дечијој линији.
* Програм се зове “Иницијални тренинг за телефонске саветнике“
* рад телефонских саветника се континуирано евалуира кроз самопроцену, путем посебно израђених упитника (за евалуацију)- на годишњем нивоу и процену компетенција од стране супервизора (дијадних и групних супервизора).

**IV УПУТСТВО**

**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

***ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

* Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
* Понуду доставити на адресу: **Центар за заштиту одојчади, деце и омладине** са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку мале вредности услуга - ЈН бр. 3/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

* Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
* Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
* Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

***ПАРТИЈЕ***

* Предметна јавна набавка обликована у 2 партије.

Партија бр. 1: Услуга телефонског саветовања

Партија бр. 2 : Услуга обуке за телефонске саветнике

* Понуђач може поднети понуду само за једну или за све партије, у ком случају је дужан да понуду састави на такав начин који ће омогућити оцењивање за сваку партију посебно.
* Наручилац закључује посебан уговор за сваку партију.

***ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ***

* Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

***ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ***

* У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
* У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Београд, ул. Звечанска бр. 7, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга -Услуге телефонског саветовања и услуге обуке за телефонске саветнике за потребе НАционалне ДЕчије Линије при Центру за заштиту одојчади, деце и омладине, ЈН бр. 3/2018 или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга -Услуге телефонског саветовања и и услуге обуке за телефонске саветнике за потребе НАционалне ДЕчије Линије при Центру за заштиту одојчади, деце и омладине, ЈН бр. 3/2018 или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга -Услуге телефонског саветовања и услуге обуке за телефонске саветнике за потребе НАционалне ДЕчије Линије при Центру за заштиту одојчади, деце и омладине, ЈН бр. 3/2018.

***НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА***

* Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
* Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
* Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
* Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

* Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе јединичне цене услуга као и укупну цену понуде, изражене у динарима, без пореза и доприноса.
* Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.
* Уговорена цена се не може мењати.
* Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.
* Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

***ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ***

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

* Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима- јавна набавка услуга- пружање услуга телефонског саветовања и услуге обуке за телефонске саветнике бр. 3/2018, у поступку јавне набавке мале вредности“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
* Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
* Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем електронске поште, e-mail адреса: [jovanka.jakovljevic@yahoo.com](mailto:jovanka.jakovljevic@yahoo.com) и [stefan\_jevtic86@hotmail.rs](mailto:stefan_jevtic86@hotmail.rs)

***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА***

* Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
* Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

***КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:***

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума економски најповољније понуде.

***ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће донети у року од 1 дана од дана отварања понуда, и о томе ће све понуђаче обавестити у складу са Законом о јавним набавкама.

Изабрани понуђач се обавезује да, у року од 8 дана од дана доношења Oдлуке о додели Уговора, приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

***РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:***

* Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио нижу цену. Ако је у тим понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који има личне и професионалне карактеристике важне за специфичне задатке које обавља, а које нису прописане као обавезне (етичност, поверљивост, сарадљивост, компетенције за тимски рад и сл.)

***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА***

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

* да има статус запосленог лица;
* да поседује одговарајући сертификат, односно да је прошао одговарајућу обуку

(за телефонског саветника, за супервизију, за примену општег протокола о заштити деце од ЗЗ)

* да има одговарајућу стручну спрему из хуманистичких професија (нпр.социјални радник, педагог, психолог, просветни радник, здравствени радник и сл...)

***ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А***

* Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 5.
* Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска бр. 7, са назнаком: ,,Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке услуга–Услуге телефонског саветовања и услуге обуке за телефонске саветнике, ЈН бр. 3/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 3/18 сврха: ЗЗП; Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, бр. јавне набавке 3/18, корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. Закона.

***НАЧИН ПЛАЋАЊА***

У текућем месецу за претходни месец у складу са приливом средстава и могућностима Центра, истовремено са редовним исплатама запосленима, а након добијања извештаја о реализованим сатима.

**РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

***1.* УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављња делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то за:

-Услуге телефонског саветовања:

а) треба да има завршену обуку по акредитованом програму „Иницијални тренинг за (телефонске) саветнике - акредитованом децембра 2008. од стране Завода за социјалну заштиту Р. Србије

б) треба да има најмање шест месеци искуства рада на СОС дечијој линији НАДЕЛ Србија

в) треба да је сагласан и да поштује све клаузуле уговора o делу, који потписује са наручиоцем, у вези са принципима рада на СОС дечијој линији (поверљивост, обавезна индивидуална и групна супервизија, компетенције тимког рада, континуирана едукација о темама од значаја за унапређење компетенција телефонског саветника).

Услуге обуке за телефонске саветнике:

а) мора да има завршену обуку по акредитованом програму „Иницијални тренинг за (телефонске) саветнике - акредитованом децембра 2008. од стране Завода за социјалну заштиту Р. Србије

б) мора да има завршену обуку за тренере телефонских саветника, реализованом 2009.г. за потребе учења вештина нових саветника по акредитованом програму „Иницијални тренинг за (телефонске) саветнике - акредитованом децембра 2008. од стране Завода за социјалну заштиту Р. Србије

в) искуство у вођењу обуке за телефонске саветнике и најмање три реализоване обуке за телефонске саветнике

г)тренерске компетенције (компетенције за тимски рад, вештине креирања и извођења задатих тема у програму обуке, иновирање тема у односу на актуелну праксу, вештине у извођењу практичног деа обуке, као и друге вештине од значаја за неговање и унапређење постојећег програма обуке за телефонско саветовање).

1.5. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. ( чл. 75. ст. 1 тачка 5. ЗЈН).

**2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем потврде о радном искуству, или друге одговарајуће потврде којим се доказују тражене компетенције за обављање наведених послова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5 ЗЈН. доказује се достављањем важеће дозволе за обављање делатности, издате од стране надлежног органа.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА**

Набавка услуга– Услуге телефонског саветовања и услуге обуке за телефонске саветнике за потребе НАционалне ДЕчије Линије при Центру за заштиту одојчади, деце и омладине, у ул.Звечанска бр. 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број 03/18- Набавка услугаУслуге телефонског саветовања и услуге обуке за телефонске саветнике за потребе НАционалне ДЕчије Линије при Центру за заштиту одојчади, деце и омладине, у ул.Звечанска бр. 7, и то:

***1.*** Да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

***2.*** Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***3.*** Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

*Потпис овлашћеног лица понуђача:*

*МП*

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку................................. *– [навести предмет јавне набавке]****,***ЈН број 03/18, бр. Партије\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

***(за физичко лице)***

|  |  |
| --- | --- |
| ИМЕ, ОЧЕВО ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА И ОПШТИНА: |  |
| ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| СТРУЧНА СПРЕМА: |  |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: |  |
| ТЕЛЕФОН: |  |
| МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН: |  |
| БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ: |  |
| РАДНИ СТАТУС | **запослен/а незапослен/а** |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без пореза и доприноса по радном сату | ........................ динара без пореза и доприноса(нето) по радном сату |
| Рок и начин плаћања | Месечно плаћање - у текућем месецу за претходни месец, истовремено уз редовне исплате запосленима. |
| Важност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  (најмање 30 дана од дана отварања понуда) |

Датум

Понуђач Подизвођач

М. П. М. П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРE ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**За партију бр. 1**

**Понуђена цена за услугу** доделе уговора о делу, за обављање услуге телефонског саветовања, износи:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара по радном сату без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса који терете уговор о делу**

**(словима :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** динара

*Понуђачи исказују цену у динарима.Цена је фиксна и не подлеже промени.*

*Понуђач је дужан да понуди НЕТО цену са урачунатим свим трошковима.*

**В**- **Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!**

**Г - УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

**-**У текућем месецу за претходни месец у складу са приливом средстава и могућностима Центра, истовремено са редовним исплатама запосленима, а након добијања извештаја о реализованим сатима.

**Д - Рок важења понуде ( не може бити краћи од 30 дана): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*дана од дана отварања понуде.**

**У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.**

***Понуда коју понуђач не попуни на свим местима и не потпише је неприхватљива!***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **МП** | **- потпис -** |
|  |  |

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРE ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**За партију бр. 2**

**Понуђена цена за услугу** доделе уговора о ауторском делу, за обављање услуге тренера обуке, износи:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара по извршеној обуци без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса који терете уговор о делу**

**(словима :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** динара

*Понуђачи исказују цену у динарима.Цена је фиксна и не подлеже промени.*

*Понуђач је дужан да понуди НЕТО цену са урачунатим свим трошковима.*

**В**- **Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!**

**Г - УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

**-**У текућем месецу за претходни месец у којем је обављена обука а након добијања извештаја о извршеној обуци .

**Д - Рок важења понуде ( не може бити краћи од 30 дана): *\_\_\_\_\_\_\_*дана од дана отварања понуде.**

**У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.**

***Понуда коју понуђач не попуни на свим местима и не потпише је неприхватљива!***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| **МП** | **- потпис -** |
|  |  |

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ДЕЛУ

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

# За партију б. 1

**ЦEНTAР ЗA ЗAШTИTУ OДOJЧAДИ, ДEЦE И OMЛAДИНE**

Б E O Г Р A Д, ул. Звeчaнскa брoj 7

**УГOВOРНE СTРAНE:**

1. **ЦEНTAР ЗA ЗAШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**, са седиштем у

Београд, Звечанска бр. 7, кога заступа директор Центра, Зоран Милачић (у даљем

тексту: **наручилац посла**),

И

2**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, општина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈМБГ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код банке (у даљем тексту: **Извршилац**),

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Обављање послова Телефонског саветника у РЈ СОС дечија линија-НАДЕЛ (у даљем тексту НАДЕЛ)

**МЕСТО И ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА:** Београд, 2018. године.

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да своје међусобне односе у погледу предмета овог Уговора, у свему уреде сагласно Закону о јавним набавкама, члану 126. Закона о раду («Службени гласник Републике Србије», број број. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), као и у складу са одредбама овог Уговора.

Предмет овог Уговора су послови који имају за циљ извршење одређеног интелектуално-стручног рада, који су у оквиру Програма НАДЕЛ- а, а који су описани у јавном позиву Наручиоца од . године и прихваћени усвојеном понудом бр. од 2018. године.

**Члан 2.**

Извршилац посла се обавезује да за потребе наручиоца посла изврши послове у циљу реализације послова телефонског саветовања који наручиоцу посла финансира Министарство зa рад, запошљавањe, борачка и социјална питања - а који се састоје од следећег: прихватање и одговарање на позиве СОС дечијој линији НАДЕЛ у дневној, или ноћној смени, познавање и коришћење софтвера НАДЕЛ, телефонско саветовање, вођење протокола о саветодавном разговору, брифинг и дебрифинг, примопредаја смене, обавезно присуство групној супервизији, континуирана едукација, промоција дечије линије на терену, вештине тимског рада, размена информација од значаја за функционисање програма, поштовање радних процедура, радног времена, принципа рада дечије линије...

**Члан 3.**

Извршилац посла је сагласан да предметни посао обави у Београду, односно у РЈ НАДЕЛ која се налази у оквиру Дома Моша Пијаде у ул. Устаничкој бр. 19.

**Члан 4.**

Извршилац посла се обавезује да посао из члана 2. овог Уговора обави у свему исправно и квалитетно према опису посла из члана 2. Уговора, као и у складу са односним правилима струке и захтевима програма НАДЕЛ наведеног у члану 2. Уговора.

Поред наведеног, извршилац посла прихвата и обавезује се на поштовање Општих клаузула Центра за заштиту одојчади, деце и омладине Београд, у погледу организације рада, радних процедура, радне дисциплине и професионалног и етичког кодекса.

**Члан 5.**

Извршилац посла се обавезује у складу са чланом 2. Уговора, на редовно присуство састанцима групне супервизије који се организују два пута на месечном нивоу (групне супервизије нема током јула и августа месеца, осталих десет месеци у календарској години предвиђена је обавезна групна супервизија).

**Члан 6.**

Извршилац посла ће по овом уговору предметни посао обављати у периоду од године дана почев од дана потписивања Уговора, с тим што се између уговорних странака може закључити Анекс уговора са роком важности до спровођења поступка јавне набавке за 2019. годину која има за предмет предмет овог Уговора.

**Члан 7.**

Наручилац посла се обавезује да извршиоцу посла обрачуна и исплати на име накнаде новчану суму у нето износу од (словима: ) динара по радном сату, проведеном на извршењу посла из члана 2. Уговора – све према стварно проведеном времену на обављању предметног посла и на основу евиденције коју води наручилац посла и која се има сматрати саставним делом овог Уговора.

**Члан 8.**

У складу са основом за утврђивање износа накнаде из члана 7. овог Уговора, као и у складу са временом потребним за извршење посла, у трајању од миниму 5 сати до максимум 100 сати месечно, наручилац ће извршиоцу на име накнаде за испуњење предмета Уговора исплатити суму од динара у нето износу, док је бруто износ у висини од динара, с' тим што разлику између два износа чине припадајући порези и доприноси по закону.

Исплатом новчане суме из претходног става овог члана Уговора, наручилац посла у потпуности извршава своје обавезе према извршиоцу посла по овом Уговору.

**Члан 9.**

Накнаду из члана 8. овог Уговора, наручилац посла ће исплатити извршиоцу посла са рачуна Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, а што су средства од Министарства зa рад, запошљавањe, борачка и социјална питања.

Број рачуна наручиоца посла, из претходног става овог члана, јесте 840-635661-68, а предметна средства из члана 8. уговора исплатиће се са тог рачуна на текући рачун извршиоца, број отворен код банке у текућем месецу за претходни месец, истовремено уз редовне исплате запосленима.

**Члан 10.**

Сва документација која, у циљу остваривања предмета овог Уговора, буде размењена између уговорних страна, као и све информације и подаци добијени у току остваривања предмета Уговора, третираће се као поверљиви (у даљем тексту: поверљиве информације).

Извршилац посла се обавезује да ће поверљиве информације користити искључиво у сврху ове сарадње и да ће такве информације чувати као поверљиве, и да их неће откривати без претходне изричите сагласности наручиоца посла.

Уговорне стране ће бити одговорне за сваку штету, која настане за другу уговорну страну, а која је у последичној вези са повредом обавезе чувања тајности података.

**Члан 11.**

У случају спора насталог поводом овог Уговора, уговорне стране ће се трудити да спор реше споразумно, а ако то не буде било могуће надлежан је суд опште надлежности по месној надлежности према седишту наручиоца посла.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка припадају наручиоцу, а 1 (један) примерак извршиоцу посла.

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА ЗА НАРУЧИОЦА ПОСЛА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ДЕЛУ

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

# За партију б. 2

# ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

Б Е О Г Р А Д, ул. Звечанска број 7

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1)ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ, са седиштем у Београду, Звечанска бр. 7, кога заступа директор Центра, Зоран Милачић (у даљем тексту: наручилац посла),

и

2) из Београда, ул. , бр. , општина , ЈМБГ , текући рачун бр. , који се води код банке (у даљем тексту: Извршилац),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Обављање Обуке кандидата за телефонске саветнике у програму НАДЕЛ

МЕСТО И ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА: Београд, 2018.године.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да своје међусобне односе у погледу предмета овог Уговора, у свему уреде сагласно Закону о јавним набавкама, члану 126. Закона о раду («Службени гласник Републике Србије», број број. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), као и у складу са одредбама овог Уговора.

Предмет овог Уговора су послови који имају за циљ извршење одређеног интелектуално-стручног рада, који су у оквиру Програма НАДЕЛ- а, а који су описани у јавном позиву Наручиоца од . године и прихваћени усвојеном понудом бр. од 2018. године.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да за потребе наручиоца посла изврши послове у циљу реализације Програма обуке за кандидате за телефнске саветнике под називом «Надел », који наручиоцу посла финансира Министарство за рад, запошљавања, борачка и социјална питања - а који се састоје од следећег: регрутација кандидата за обуку, обезбеђење предуслова за реализацију обуке(простор, кетеринг, тренинг материјали, приручници, агенде, упутства), извођење програма „Иницијални тренинг за телефонске саветнике“ 40 сати и извођење практичне обуке у трајању од 75.сати. Процена кандидата и евлуаација тренинга, Извештај за Републички завод за СЗ.

Члан 3.

Извршилац посла је сагласан да предметни посао обави у Београду, као месту извршења овог уговора.

Члан 4.

Извршилац посла се обавезује да посао из члана 2. овог уговора обави у свему исправно и квалитетно према опису посла из члана 2. уговора, као и у складу са односним правилима струке и захтевима Програма НАДЕЛ.наведеног у члану 2. уговора.

Члан 5.

Наручилац посла се обавезује да извршиоцу посла обрачуна и исплати на име накнаде новчану суму у нето износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара по обуци, а све према стварно проведеном времену на обављању предметног посла и на основу евиденције коју води наручилац посла и која се има сматрати саставним делом овог уговора.

Извршилац посла ће по овом уговору предметни посао обављати током периода од 1 године рачунајуи од дана потписивања уговора, у периоду најповољнијем за функционисање СОС дечије линије и у складу са потребама и могућностима програма НАДЕЛ, уколико се створи потреба и буде заинтересованих за обављање обуке.

Члан 6.

У складу са основом за утврђивање износа накнаде из члана 5. овог уговора, као и у складу са временом потребним за извршење посла, наручилац ће извршиоцу на име накнаде за испуњење предмета уговора исплатити суму од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара у нето износу, док је бруто износ у висини од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с' тим што разлику између два износа чине припадајући порези и доприноси по закону.

Исплатом новчане суме из претходног става овог члана уговора, наручилац посла у потпуности извршава своје обевезе према извршиоцу посла по овом уговору.

Члан 7.

Накнаду из члана 6. овог уговора, наручилац посла ће исплатити извршиоцу посла са рачуна Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, а што су средства од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Број рачуна наручиоца посла, из претходног става овог члана, јесте 840-635661-68, а предметна средства из члана 6. уговора исплатиће се са тог рачуна на текући рачун извршиоца, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке , у текућем месецу за претходни месец , након извршене обуке

Члан 8.

У случају спора насталог поводом овог уговора, уговорне стране ће се трудити да спор реше споразумно, а ако то не буде било могуће надлежан је суд опште надлежности по месној надлежности према седишту наручиоца посла.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка припадају наручиоцу, а 1 (један) примерак извршиоцу посла.

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА ЗА НАРУЧИОЦА ПОСЛА

**IX КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Основни критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Пондерисање ће се извршити на основу следећих критеријума :

**За телефонске саветнике**

1.завршен акредитован програм обуке „Иницијални тренинг за (телефонске) саветнике - акредитованом децембра 2008. од стране Р. Србије Завода за социјалну заштиту и реакредитован 2011. године ........................................................................................30 пондера

Сваки понуђач који поседује завршен акредитован програм обуке добија 30 пондера, понуђачи без завршеног програма одбијају се као неприхватљиви

2. најмање шест месеци искуства рада на СОС дечијем телефону..........................20 пондера

Понуђач који поседује 6 и више месеци искуства рада на СОС дечијем телефону добија 20 пондера, понуђачи без искуства и са искуством мањим од 6 месеци не добијају пондере

3.Понуђена цена по радном сату................................................................................50 пондера

Овај критеријум пондерише се на следећи начин

најнижа понуђена цена по радном сату/понуђена цена по радном сату \*50 пондера

**За тренера за телефонске саветнике**

1.завршен акредитован програм обуке „Иницијални тренинг за (телефонске) саветнике - акредитованом децембра 2008. од стране Завода за социјалну заштиту Р. Србије и реакредитован 2011 године, као и поседовање сертификата о завршеном тренингу за тренере за телефонске саветнике од 2009.г.........................................................................................30 пондера

Сваки понуђач који поседује завршен акредитован програм обуке добија 30 пондера, понуђачи без завршеног програма одбијају се као неприхватљиви

2. најмање пет година рада на СОС дечијем телефону и искуство у најмање три програма обуке

Понуђач мора да поседује сертификат о похађању .................................................20 пондера

Понуђач који поседује 5 и више година искуства рада на СОС дечијем телефону и искуство у најмање три обуке добија 20 пондера, понуђачи без искуства и са искуством мањим од 5 година не добијају пондере

3. Понуђена цена по радном сату...........................................................................50 пондера

Овај критеријум пондерише се на следећи начин

најнижа понуђена цена по радном сату/понуђена цена по радном сату \*50 пондера

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) понуђач даје :

**ИЗЈАВА**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности 3/18 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: Овлашћено лице

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВA ПРИПРЕМАЊАПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износи структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђачи не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Место и датум: Овлашћено лице

М.П.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

Ускладу са чл 75.ст 2. Закона о јавним набавкама

Изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: Овлашћено лице

М.П.