**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈA**

НАБАВКАМАТЕРИЈАЛA ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ И ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

**Број: 1318/4**

**БРОJ ЈНМВ 5/2019**

Београд, март 2019. године

Укупно страна: 32

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015 ) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 5/2019, број 1318 од 13.03.2019. године и решења о образовању комисије за спровођење поступка ЈНМВ 5/2019, број 1318/1 од 13.03.2019. године, **Центар за заштиту одојчади, деце и омладине из Београда** је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА- МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ И ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

**БРОЈ ЈНМВ 5/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГЛАВЉЕ | НАЗИВ ПОГЛАВЉА |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара и сл. |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  |
| VI | Образац понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац изјаве понуђача о независној понуди |
| IX | Образац трошкова припремања понуде |
| X | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа |
| XI | Образац структуре цене са упуством какао да се попуни |

 **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | Центар за заштиту одојчади, деце и омладинеБеоград, ул. Звечанска бр. 7 |
| Врста поступка  | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Предмет јавне набавке | **Материјaл за одржавње опште и личне хигијене за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине** |
| Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| Контакт | jovanka.jakovljevic@yahoo.com; stefan\_jevtic86@hotmail.rs |

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке:** Материјал за одржавање хигијене

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

33700000 - Производи за личну негу

39800000 - Производи за чишћење и полирање

* **Партије:** Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

**III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Р.Б.** | **Опис** | **Ј.М.** | **Количина** |
| 1 | Детерџент за машинско прање белог и обојеног веша 60 – 95 Ц за отклањање тврдокорних мрља5-15 % анјонски сурфаканти/анјонске површинске активне материје ,<5% нејонски сурфаканти, избеаивач на бази кисеоника, сапун,поликарбоксилати,фосфонати,ѕеолити,енѕими,оптичка белила,мирис(парфем) МДМС листа+узорак | Кг | 9.000 |
| 2 | Дечији сапун са природним глицерином , од 87г | Ком | 3.000 |
| 3 | Омекшивач за веш, 5 – 15 % катјонске површински активне супстанце, паковање 1 лит | Лит | 200 |
| 4 | Средство за прање стаклених површина са пумпицом 0,5 лит | ком | 300 |
| 5 | Жица за судове, инокс, спиралних намотаја 20 гр. | Ком | 1.300 |
| 6 | Средство за прање тепиха 1/1 лит. | Ком | 100 |
| 7 | Четка за ВЦ са постољем(округла, бела боја,.пвц ) | Ком | 140 |
| 8 | Вакум гума, са дршком | Ком | 100 |
| 9 | Средство за чишћење рерни,течно 1/1л  | Ком | 180 |
| 10 | Течност за судове са следећим саставом и особинама: течни детерџент за ручно прање судова и у хладној води , пријатног мириса,садржи 5-15% анјонских сурфаканта,< 5% амфотерни сурфаканти,садржи конзерванс(2-Бромо-2-нитропропане-1.3- диол,Меthylisothiazolinone,Methylchloroisothiazolinone)мирис,ензим МДМС листа+узорак | Ком | 4.800 |
| 11 | Таблете за машинско прање посуђа (3/1, детерџент,сјај и со) паковање 60/1 | Пак | 120 |
| 12 | Алуминијумска фолија 30м | Ком | 120 |
| 13 | Купка за бебе 0.5л. | Ком | 300 |
| 14 | Срество за машинско прање судова (5% нејонски тензиди,ТАЕД, Фосфонат, 5-15% перкарбонат, од 15-30 %фосфати, ензоми) | Кг | 200 |
| 15 | Средство за дезинфекцију санитарија у праху - 750 мг.  | Ком | 400 |
| 16 | Концентровано,вирусцидно,бактерицидно и фунгицидно средство за ручно и машинско чишћење подних површина.Дезинфекционо средство минималне концентрације 1:50 на бази di-n-decyl dimethylammonium hlorida , propanola I sodijum hidroksidaСредство треба да је тестирано методом BS 1276.Паковање 5 литара са декларацијом на српском језику pH вредност 7-8,ИСО 9001,14001,18001 за произвођача, безбедносна листа са подацима о саставу, копија теста BS1276 где се јасно може видети утицај средства на микроорганизме,копија решења о упису у привременулисту биоцида ,доставити узорак | Лит | 10 |
| 17 | Варикина 5/1 | Лит | 200 |
| 18 | Средство за чишћење рерни 0,45 л у спреју | Ком | 50 |
| 19 | Бријач за бријање, за једнократну употребу, са 2 ножића | Ком | 1.200 |
| 20 | Сунђер за судове са абразивом димензија 100x70мм, са жљебом за руковање | Ком | 1500 |
| 21 | Трулекс крпе 200x160x5мм, Паковање 3. комада | Ком | 1.800 |
| 22 | Крема за руке, неутрална, 250 мл. | Ком | 300 |
| 23 | Регенератор за косу 0,5 лит. | Ком | 120 |
| 24 | Крема за бебе 0,25 кг  | Ком  | 400 |
| 25 | Штапићи за уши 1/100 | Пак | 50 |
| 26 | Штирак 1/1 | Лит | 300 |
| 27 | Млеко за тело 0,25лит | Ком | 120 |
| 28 | Абразивно средство за чишћење санитарија 0,6 кг | Ком | 800 |
| 29 | Пвц рукавице, величина 7,5 – 10 | Пар | 1.200 |
| 30 | Паста за бријање 65 мл. | Ком  | 1.000 |
| 31 | Средство за чишћење намештаја 220 мл | Ком | 120 |
| 32 | Метле брезове  | Ком | 100 |
| 33 | Метле велике сиркове 49 цм ( пет пута шивене) | Ком | 150 |
| 34 | Хигијенски улошци 10/1 обични | Пак | 500 |
| 35 | Хигијенски улошци 10/1 са крилцима  | Пак | 300 |
| 36 | Лосион после бријања 100 мл  | Ком | 600 |
| 37 | Папирне марамице 10/1, трослојне | Ком | 700 |
| 38 | Средство за дезинфекцију санитарија – и уклањање каменца.Средство треба да је концентровано минимум 1:50, да не оштећује површине и да је безбедно за употребу.Састав.фосфорна киселина 10-30%,нејонски сурфаканти и алкохол 1-5%,Ph вредност 1-2(паковање од 5 л,безбедносна листа са подацима о саставу, ИСО 9001,14001,18001 за произвођача) доставити узорак | Ком | 5 |
| 39 | Шампон за косу , активна материја минимум 8%, 1.лит. | Лит | 800 |
| 40 | Паста за зубе 50 мл. | Ком | 1.200 |
| 41 | Тоалет папир у ролни бели, двослојни, Перфориран 100% целулоза, димензије 100x120 мм, 150 листића +5% | Ком | 30.400 |
| 42 | Убрус за руке у ролни од белог или ситно дезенираног креп папира перфорираног, 100% целулоза, димензије 230x22,150 листића +- 5%  | Ком | 12.000 |
| 43 | Дезинфекциони течни сапун за одржавање личне хигијене. Мин.бактеријско фугицидно, спородично дејство. Са пумпицом и дозатором. 500мл  | Ком | 580 |
| 44 | Пелене једнократне за бебе,бр. 4 | Ком | 500 |
| 45 | Пелене једнократне за бебе,бр. 5 | Ком | 500 |
| 46 | Пелене једнократне за бебе,бр. 6 | Ком | 500 |
| 47 | Кесе за замрзивач од 3 кг, 1/50 | Ком | 3.500 |
| 48 | Кесе пвц паковање 1/50 | Пак | 200 |
| 49 | Џакови за месо –пвц 50х70, провидни  | Ком | 800 |
| 50 | Кесе за смеће 70х100 | Ком | 17.000 |
| 51 | Средство за прање подова,подопер | Лит | 1.200 |
| 52 | Влажне беби марамице 1/50 | Ком | 800 |
| 53 | Папирне салвете 15х15 паковање 1/50 | Ком | 500 |
| 54 | Штап за бриска ПВЦ | Ком | 300 |
| 55 | Уложак за бриска, кончани | Ком  | 300 |
| 56 | Штап за бриска, дрвени | ком | 30 |
| 57 | Кофа за бриска | ком | 120 |
| 58 | Даска за ВЦ , пластична класик | ком | 100 |
| 59 | Бриско комплет  | ком | 100 |

**Напомена:**

 У колони «Краћи опис» дате су техничке карактеристике које понуђена роба треба да задовољи да би понуда била одговарајућа.

 Биоцидни производи који су дати у понуди не смеју бити класификовани као опасни у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа (СЛ. Гласник бр. 105/2013). Биоцидне производи дати у понуди морају бити састављени од 100% природних састојака укључујући и активну супстанцу.

Дати биоцидни производи морају имати одобрење за стављање у промет или морају бити уписани у привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа ( у даљем тексту: Привремена листа), а доказује се достављањем одобрења односно решења Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине о упису у привремену листу.

Привремена листа за достављање техничког досијеа, садржи податке о биоцидним производима, као и рокове за достављање Привремене листе.

Упутство за употребу мора бити исказано на оргиналној декларацији на српском језику.

 Понуђач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Предметна добра морају бити у оригиналном паковању произвођача.

Роба мора бити упакована на начин који ће спречити њено оштећење или пропадање како у току превоза тако и у месту њеног коначног одредишта.

Приликом сваке испоруке робе добављач је дужан да уз робу преда наручиоцу и отпремницу.

Добављач је обавезан да испоруку добара врши сукцесивнo, у року од 2 дана од дана када му наручилац испостави наруџбеницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране представника.

**IV УПУТСТВО**

**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

***ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

* Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
* Понуду доставити **до** дана 21.03.2019. године до 10 часова на адресу: **Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Београд, ул. Звечанска бр. 7, са назнаком:**

**,,Понуда за поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 5/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**

* Понуда која је примљена после 10:00 часова 21.03.2019. године сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.
* Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
* Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
* Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.
* Напомену да образац о подацима о члану групе понуђача и подаци о подизвођачу, обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално односно уколико не намерава да ангажује подизвођача.

***ПАРТИЈЕ***

* Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

***ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ***

* Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

***ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ***

* У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
* У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине , Београд, ул. Звечанска бр. 7, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара бр. 5/2019" или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара бр. 5/2019“ или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара бр. 5/2019“ .

***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

* Понуђач може да поднесе само једну понуду.
* Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

***УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
* Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
* Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
* Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
* Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу дау року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ***

* Понуду може поднети група понуђача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

* Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
* Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
* Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
* Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
* Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА***

* Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН- а.
* Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
* Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.
* Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудамадо отварања понуда.

***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

* Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
* Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност. Јединична

цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена

покрива све трошкове које Продавац има у реализацији набавке (трошкове превоза,

утовара, истовара итд.), франко наручилац.

* Цене су фиксне три месеца од потписивања уговора, а након истека овог периода могу се мењати писменом сагласношћу уговорних страна.
* Продавац је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у

смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а

нове- промењене цене ће се примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће

се регулисати промена цена.

 ***ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ***

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјалне питања.

***ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви

***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

* Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима- јавна набавка добара (материјал за одржавање опште и личне хигијене), ЈНМВ бр. 5/2019“.
* Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
* Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
* Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште e-mail адресе: jovanka.jakovljevic@yahoo.com, stefan\_jevtic86@hotmail.rs

***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА***

* Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
* Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

***КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:***

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најнижа понуђена цена.

***РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу цену и исти рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у непровидну кесу, затим ће председник комисије кесу са папирићим промешати и одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.“

***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА***

**Начин и услови плаћања:** Плаћање ће се вршити по претходно и уредно испостављеним отпремницама и фактурама, по сваком појединачном захтеву (налогу) пријема рачуна на основу документа којим је потврђена испорука добара (отпремница) и то у висини вредности сваке сукцесивне испоруке добара од стране Наручиоца у року од 45 дана, на рачун понуђача.

**Место испоруке: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Београд, ул. Звечанска бр. 7**

* Наручилац условљава од понуђача преузимање очекиваних количина добара приказаних у табели образца понуде, у количинама за које се стварно укаже потреба у року од 1 године рачунајући од дана потписивања уговора.
* Количине потребних добара датих у спецификацији добара (у конкурсној документацији) дате су оквирно, те наручилац задржава право одступања од предвиђених количина.

***ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН- А***

* Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
* Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА***

Гаранција за добро извршење посла

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем.

Меницу доставља само изабрани понуђач.

 Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа са овером банке у оригиналу, не старијом од 3 месеца од дана закључења уговора, и оверену печатом, менично овлашћење (изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а), као и доказ о регистрацији менице**.**

 Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне

 банке, Извршилац доставља уз средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана потпуног извршења уговореног посла.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

**\*** Реализација средстава финансијског обезбеђењ**a**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

***ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***

* Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.
* Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено
* Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
* Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска бр. 7, са назнаком: ,,Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке добара – Материјал за одржавање опште и личне хигијене, ЈН бр. 5/19- НЕ ОТВАРАТИ“.
* Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 5/19, сврха: ЗЗП; Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, бр. јавне набавке 5/19, корисник: Буџет Републике Србије).
* Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
* После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
* Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.
* Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. Закона.

**РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

* Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
* Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редниброј | **Услови:** | **Докази:** |
| 1. | - да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра **Напомена:** * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
 |
| 2. | - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према **месту пребивалишта**.- **ПРАВНО ЛИЦЕ**:1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према **месту пребивалишта**.2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ**- За кривична дела организованог криминала- **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ**- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена**: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****Напомена**: * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
* У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
* У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
* **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**.
 |
| 3. | - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | - **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**1.**Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**2.**Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода**Напомена**: * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
* У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
* **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**
 |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности  | * Попунити обрзац из конкурсне докементације, складно упуству датом у конкурасној докементацији.
 |
| 5. | - да располаже неопходним финансијским капацитетом:1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године И2) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (фебруар,јануар, децембар, новембар, октобар, септембар,) није био у блокади. | * Извештај о бонитету за јавне набавке БОН- ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015., 2016. и 2017. годину.
* Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (фебруар, јануар, децембар, новембар, октобар, септембар,) није био у блокади

Напомена: * Уколико Извештај о бонитету БОН- ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.
* У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
* У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из предходних тачака. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни тржена услове .
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
 |

**Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

* Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру условајавно доступни.
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

* Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем 5. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

* Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према

Наручиоцу.

***ДОКАЗ*: - *Споразум Понуђача доставити уз понуду***

**ФОРМА ДОКАЗА**

* Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку *–* НАБАВКАМАТЕРИЈАЛA ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ И ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ***,*** ЈН број 5/2019,

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО :** |
| **Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-** НАБАВКАМАТЕРИЈАЛA ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ И ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а, за све ставке *( цена из обрасца структуре цене)* |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом, за све ставке *( цена из обрасца структуре цене)* |  |
| Рок важења понуде *(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од законски предвиђеног рока од 30 дана)*  |  |
| Рок испоруке*(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок испоруке дужи од 2 дана)* |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ И ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ**

**Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,**

**чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **"Центар за заштиту одојчади, деце и омладине"**, из Београда, Звечанска број 7, кога заступа директор Зоран Милачић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 100286755, Матични број: 07094345, број рачуна: 840-1620-21

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога зступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овлашћено лице за потписивање уговора ( даљем делу уговора Добављач)

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава Понуђач који подноси самосталну Понуду или члан групе који ће бити носилац посла или Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

**Уговорене стране констатују:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 05/19, чији је предмет набавка добара материјала за одржавање опште и личне хигијене за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине.

- да је објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- да су предмет јавне набавке добра – материјал за одржавање опште и личне хигијене

- да је Добављач доставио понуду број\_\_\_\_\_ **(биће преузето из понуде, попуњава Добављач)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације,налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_**(попуњава Наручилац)**, доделио Добављачу уговор о набавци средстава за хигијену за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

**Предмет уговора и услови продаје**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка добара средства за општу и личну хигијену за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине

Добављач се обавезује да по пријему писмене поруџбенице испоручи добра – средства за хигијену.

Добављач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара задовољавају важећe прописe и стандарде у складу са описом датим у делу конкурсне документације, а Наручилац се обавезује да сукцесивно у складу са потребама упути писмену поруџбеницу, преузме и плати вредност испоручених добара, која су предмет овог уговора.

**Валута**

**Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**цена ће бити преузета из понуде)** динара, без ПДВ-а, односно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**цена ће бити преузета из понуде)** са ПДВ- ом динара. **(попуњава** Добављач**)**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, франко наручилац.

**Члан 3.**

Цене су фиксне три месеца од потписивања уговора, а након истека овог периода могу се мењати писменом сагласношћу уговорних страна.

Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове - промењене цене ће се примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

**Рокови и услови плаћања**

**Члан 4.**

Плаћање ће се вршити по претходно и уредно испостављеним отпремницама и Фактурама, по сваком појединачном захтеву (налогу) пријема Фактуре на основу документа којим је потврђена испорука добара (отпремница) и то у висини вредности сваке сукцесивне испоруке добара од стране Добављача у року од 45 дана, а на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњаваДобављач**)** који се води код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**( биће преузето из** **образца подаци о понуђачу,** попуњаваДобављач**)**.

**Финансијско обезбеђење**

Члан 5.

Добављач је обавезан да при закључењу уговора, као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла преда Наручиоцу једну бланко соло меницу.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача не старијом од 3 месеца од дана закључења уговора, којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећи.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Добављач доставља уз средство обезбеђења.

Уз наведену меницу, Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

**Место испоруке добра**

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће добра која су предмет овог уговора испоручивати по писменој диспозицији Наручиоца и то у року не дужем од 2 дана од дана истицања писменог захтева (поруџбенице) за сваку појединачну испоруку, на паритету ФЦО магацин Купца на следећим адресама: (ул. Звечанска бр. 7).

**Начин испоруке добра**

**Члан 7.**

Добра се од стране Наручиоца примају на бази отпремнице која мора бити потписана од стране за ту намену овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Наручилац има право да одбије пријем добара која нису у складу са спецификацијом из понуде, која су оштећена или на било који други начин нису у складу са узорцима из понуде.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету и одступања количине испоручених добара од количине наведене у отпремним документима, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о утврђеним недостацима.

Отклањање недостатака и одступања количине испоручених добара, морају бити записнички констатована потписивањем од стране за ту намену овлашћених представника наручиоца и Добављача.

Добављач приликом испоруке добара доставља следећу документацију:

1.Оригинал отпремницу, која садржи детаљан списак садржаја испоручених добара и

2. Фактура / рачун за испоручена добра.

**Рок испоруке добра**

**Члан 8.**

Рок испоруке је 2 дана од дана закључења уговора, односно 2 дана од дана истицања сваког појединачног писменог захтева наручиоца за испоруком дела предмета јавне набавке.

**Гаранција у погледу квалитета**

**Члан 9**.

Добављач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара задовољавају важећe прописe и стандарде у складу са описом датим у делу конкурсне документације.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добро од расипања, просипања и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна декларација о исправности и роком трајања предметне пошиљке.

Испоручена добара која не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне карактеристике у складу са узорцима из понуде биће враћенаДобављачу.

**Решавање рекламација**

**Члан 10.**

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 2 дана од сазнања за недостатак.

У случају одступања у количини и квалитету у односу на уговорено Добављач је у обавези да утврђене недостатке исправи односно испоручи тражену количину и квалитет по узорку из понуде добара у року од 2 дана од дана утврђивања недостатка који мора да се констатује записнички. Записник о утврђеним недостацима мора бити потписан од стране овлашћених за ту намену представника добављача и наручиоца.

**Промене података**

**Члан 11.**

Добављач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 12.**

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења. На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Рок трајања уговора**

**Члан 14.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на одређено време и то на период од 1 године од дана потписивања, уз могућност анкесирања до завршетка јавне набавке за предметно добро за 2020. годину.

**Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

**Завршне одредбе**

**Члан 16.**

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна. Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавсети другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

**Члан 17.**

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем. Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ |  ДОБАВЉАЧ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор Зоран Милачић | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(попуњава Понуђач свака страна модела уговор треба да се потпише и овери печатом)

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач даје :

**ИЗЈАВА**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку добара - материјала за оджавање опште и личне хигијене, ЈНМВ 05/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Место и датум: Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВA ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Место и датум: Овлашћено лице

 М.П.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНO

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

у складу са чл 75. ст 2. Закона о јавним набавкама

Изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: Овлашћено лице

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

У поступку јавне набавке мале вредности број. 05/2019 чији је предмет набавка добара - Материјал за одржавање опште и личне хигијене - за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Београд, дајем понуду како следи**:**

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| Р.Б. | Опис | Ј.М. | Количина | Цена по ј.м. без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Цена по ј.м. са ПДВ-ом | Цена заукупнуколичинубез пдв-а | Цена заукупнуколичинуса пдв-ом |
| 1 | Детерџент за машинско прање белог и обојеног веша 60 – 95 Ц за отклањање тврдокорних мрља5-15 % анјонски сурфаканти/анјонске површинске активне материје ,<5% нејонски сурфаканти, избеаивач на бази кисеоника, сапун,поликарбоксилати,фосфонати,ѕеолити,енѕими,оптичка белила,мирис(парфем) МДМС листа+узорак | Кг | 9.000 |  |  |  |  |  |
| 2 | Дечији сапун са природним глицерином , од 87г | Ком | 3.000 |  |  |  |  |  |
| 3 | Омекшивач за веш,5– 15%катјонски површински активне супстанце, паковање 1 лит | Лит | 200 |  |  |  |  |  |
| 4 | Средство за прање стаклених површина са пумпицом 0,5 лит | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 5 | Жица за судове, инокс, спиралних намотаја 20 гр. | Ком | 1.300 |  |  |  |  |  |
| 6 | Средство за прање тепиха 1/1 лит. | Ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 7 | Четка за ВЦ са постољем(округла, бела боја,.пвц ) | Ком | 140 |  |  |  |  |  |
| 8 | Вакум гума, са дршком | Ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 9 | Средство за чишћење рерни,течно 1/1л  | Ком | 180 |  |  |  |  |  |
| 10 | Течност за судове са следећим саставом и особинама: течни детерџент за ручно прање судова и у хладној води , пријатног мириса,садржи 5-15% анјонских сурфаканта,< 5% амфотерни сурфаканти,садржи конзерванс(2-Бромо-2-нитропропане-1.3- диол,Меthylisothiazolinone,Methylchloroisothiazolinone)мирис,ензим МДМС листа+узорак | Ком | 4.800 |  |  |  |  |  |
| 11 | Таблете за машинско прање посуђа ( 3/1, детерџент,сјај и со) паковање 60/1 | Пак | 120 |  |  |  |  |  |
| 12 | Алуминијумска фолија 30м | Ком | 120 |  |  |  |  |  |
| 13 | Купка за бебе 0.5л. | Ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 14 | Срество за машинско прање судова (5% нејонски тензиди,ТАЕД, Фосфонат, 5-15% перкарбонат, од 15-30 %фосфати, ензоми) | Кг | 200 |  |  |  |  |  |
| 15 | Средство за чишћење санитарија у праху 750мг | Ком | 400 |  |  |  |  |  |
| 16 | Концентровано,вирусцидно,бактерицидно и фунгицидно средство за ручно и машинско чишћење подних површина.Дезинфекционо средство минималне концентрације 1:50 на бази di-n-decyl dimethylammonium hlorida , propanola I sodijum hidroksidaСредство треба да је тестирано методом BS 1276.Паковање 5 литара са декларацијом на српском језику pH вредност 7-8,ИСО 9001,14001,18001 за произвођача, безбедносна листа са подацима о саставу, копија теста BS1276 где се јасно може видети утицај средства на микроорганизме,копија решења о упису у привременулисту биоцида ,доставити узорак | Лит | 10 |  |  |  |  |  |
| 17 | Варикина 5/1 | Лит | 200 |  |  |  |  |  |
| 18 | Средство за чишћење рерни 0,45 л у спреју | Ком | 50 |  |  |  |  |  |
| 19 | Бријач за бријање, за једнократну употребу, са 2 ножића  | Ком | 1.200 |  |  |  |  |  |
| 20 | Сунђер за судове са абразивом димензија 100x70мм, са жљебом за руковање | Ком | 1500 |  |  |  |  |  |
| 21 | Трулекс крпе 200x160x5мм, Паковање 3. комада | Ком | 1.800 |  |  |  |  |  |
| 22 | Крема за руке, неутрална, 250 мл. | Ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 23 | Регенератор за косу 0,5 лит. | Ком | 120 |  |  |  |  |  |
| 24 | Крема за бебе 0,25 кг  | Ком  | 400 |  |  |  |  |  |
| 25 | Штапићи за уши 1/100 | Пак | 50 |  |  |  |  |  |
| 26 | Штирак 1/1 | Лит | 300 |  |  |  |  |  |
| 27 | Млеко за тело 0,25лит | Ком | 120 |  |  |  |  |  |
| 28 | Абразивно средство за чишћење санитарија 0,6 кг | Ком | 800 |  |  |  |  |  |
| 29 | Пвц рукавице, величина 7,5 – 10 | Пар | 1.200 |  |  |  |  |  |
| 30 | Паста за бријање 65 мл. | Ком  | 1.000 |  |  |  |  |  |
| 31 | Средство за чишћење намештаја 220 мл | Ком | 120 |  |  |  |  |  |
| 32 | Метле брезове  | Ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 33 | Метле велике сиркове 49 цм ( пет пута шивене) | Ком | 150 |  |  |  |  |  |
| 34 | Хигијенски улошци 10/1  | Пак | 500 |  |  |  |  |  |
| 35 | Хигијенски улошци 10/1 са крилцима  | Пак | 300 |  |  |  |  |  |
| 36 | Лосион после бријања 100 мл  | Ком | 600 |  |  |  |  |  |
| 37 | Папирне марамице 10/1, трослојне | Ком | 700 |  |  |  |  |  |
| 38 | Средство за дезинфекцију санитарија – и уклањање каменца.Средство треба да је концентровано минимум 1:50, да не оштећује површине и да је безбедно за употребу.Састав.фосфорна киселина 10-30%,нејонски сурфаканти и алкохол 1-5%,Ph вредност 1-2(паковање од 5 л,безбедносна листа са подацима о саставу, ИСО 9001,14001,18001 за произвођача) доставити узорак | Ком | 5 |  |  |  |  |  |
| 39 | Шампон за косу , активна материја минимум 8%, 1.лит. | Лит | 800 |  |  |  |  |  |
| 40 | Паста за зубе 50 мл. | Ком | 1.200 |  |  |  |  |  |
| 41 | Тоалет папир у ролни бели, двослојни, Перфориран 100% целулоза, димензије 100x120 мм, 150 листића +5% | Ком | 30.400 |  |  |  |  |  |
| 42 | Убрус за руке у ролни од белог или ситно дезенираног креп папира перфорираног, 100% целулоза, димензије 230x22,150 листића +- 5%  | Ком | 12.000 |  |  |  |  |  |
| 43 | Дезинфекциони течни сапун за одржавање личне хигијене. Мин.бактеријско фугицидно, спородично дејство. Са пумпицом и дозатором. 500мл  | Ком | 580 |  |  |  |  |  |
| 44 | Пелене једнократне за бебе,бр. 4 | Ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 45 | Пелене једнократне за бебе,бр. 5 | Ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 46 | Пелене једнократне за бебе,бр. 6 | Ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 47 | Кесе за замрзивач 3 кг | Ком | 3.500 |  |  |  |  |  |
| 48 | Кесе пвц паковање 1/50 | Пак | 200 |  |  |  |  |  |
| 49 | Џакови за месо –пвц 50х70, провидни  | Ком | 800 |  |  |  |  |  |
| 50 | Кесе за смеће 70х100 | Ком | 17.000 |  |  |  |  |  |
| 51 | Средство за прање подова,подопер | Лит | 1.200 |  |  |  |  |  |
| 52 | Влажне беби марамице 1/50 | Ком | 800 |  |  |  |  |  |
| 53 | Папирне салвете 15х15 паковање 1/50 | Ком | 500 |  |  |  |  |  |
| 54 | Штап за бриска ПВЦ | Ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 55 | Уложак за бриска, кончани | Ком  | 300 |  |  |  |  |  |
| 56 | Штап за бриска, дрвени | ком | 30 |  |  |  |  |  |
| 57 | Кофа за бриска | ком | 120 |  |  |  |  |  |
| 58 | Даска за ВЦ , пластична класик | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| 59 | Бриско комплет  | ком | 100 |  |  |  |  |  |
| **Укупно за све ставке без ПДВ-а** |
| **Укупно за све ставке са ПДВ-ом** |

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

-у колону V. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке

- у колону VI. уписати стопу ПДВ-а

- у колонуVII уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони V.) са израженом стопом ПДВ-а ( које су наведене у колони VII).

- у колону VIII. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони V.) са траженим количинама (које су наведене у колони IV.)

- у колону IX. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони VII.) са траженим количинама (које су наведене у колони IV.)

**Напомена:**

Зависни трошкови су трошкови превоза, утовара, истовара итд.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Продавац има у реализацији набавке (трошкове превоза, утовара, истовара итд.)

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

 Понуђача

место:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_