|  |  |
| --- | --- |
|  | ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ,ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ  БЕОГРАД, ЗВЕЧАНСКА 7 |

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ШКОЛСКОГ ПРИБОРА**

**БРОJ 2098/4**

**ЈНМВ 07/2020**

Укупно страна: 42

Београд, мај 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ 07/2020 број 2098, од 15.05.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка ЈНМВ 07/2020 број 2098/1, од 15.05.2020. године, Центар за заштиту одојчади, деце и омладине из Београда је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ШКОЛСКОГ ПРИБОРА

**БРОЈ ЈНМВ 07/2020**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГЛАВЉЕ | НАЗИВ ПОГЛАВЉА |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| VI | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац изјаве понуђача о независној понуди |
| X | Образац трошкова припремања понуде |
| XI | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа |
| XII | Образац изјаве о достављању узорака приликом закључивања уговора |
| XIII | Образац структуре цене |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | Центар за заштиту одојчади, деце и омладине  Београд, ул. Звечанска бр. 7 |
| Врста поступка | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка добара- канцеларијски материјал и школски прибор |
| Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| Контакт | [stefan.jevtic@czodo.rs](mailto:stefan.jevtic@czodo.rs)  [ivanar@czodo.rs](mailto:ivanar@czodo.rs) |

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке:** Набавка добара- канцеларијског материјала и школског прибора за потребe Центра за заштиту одојчади, деце и омладине

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

30199000- Канцеларијски материјал од хартије и други артикли,

[30190000- Разна канцеларијска опрема и потрепштине](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s30000000-9\\30100000-0\\30190000-7')),

[30120000- Опрема за фотокопирање и офсет штампу](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s30000000-9\\30100000-0\\30120000-6'))

[30194000- Прибор за цртање](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s30000000-9\\30100000-0\\30190000-7\\30194000-5'))

**Партије:** Јавна набавка је обликована по партијама.

**III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**Партија 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Опис добара | Ј.М. | Кол. |
| I | II | III | IV |
| 1 | Папир (штампање, фотокопирање и скенирање) бели, А4,80 грама 1/500 | рис | 300 |
| 2 | Папир (штампање, фотокопирање и скенирање) бели, А3,80 грама, 1/500 | рис | 200 |
| 3. | Папир у боји А4, интензивне боје, 80грама, 1/500 | рис | 200 |
| 4 | Папир у боји, А4, пастелне боје,  80 грама, 1/500 | рис | 200 |
| 5 | Kompetitor, беле боје, са лепљивом траком, 23x33 | ком | 1500 |
| 6 | Коверте Б6ББ, саолепљиве | ком | 1500 |
| 7 | Коверти америкен CАМОЛЕПЉИВЕ 11x23 | ком | 1500 |
| 8 | Адинг ролна 57мм пречника 40 мм, за рачунску машину, бела | ком | 450 |
| 9 | Хемијска оловка плава, једнократна, са врхом 0,5 мм, без механизма | ком | 500 |
| 10 | Хемијска оловка црна, једнократна, са врхом 0,5 мм ,без механизма | ком | 200 |
| 11 | Хемијска оловка црвена, једнократна, са врхом 0,5 мм, без механизма | ком | 200 |
| 12 | Кламерице 24/6 мм челичне или одговарајуће (1000 ПСЦ) | Кут. | 100 |
| 13 | Селотејп трака 48мм, дужина 60/100 м | Ком. | 50 |
| 14 | Рачунска машина,стона, 14 места, напајање електричном енергијом, са траком, метална конструкција у квалитетном пластичном кућишту | ком | 8 |
| 15 | Коректор-белило (кратак период сушења и квалитетну четкицу) беле боје, 20 мл , | Ком | 200 |
| 16 | Маказе металне за папир са гуменом дршком, дужине 21 cm | ком | 50 |
| 17 | Селотејп 15/33(15 мм ширина,пречник 33 мм) провидан | ком | 300 |
| 18 | Спајалице металне-30мм | Кутија  (1/100 ком) | 140 |
| 19 | Флип чарт табла магнетна, са могућношћу постављања папирних блокова, са постољем и носачем фломастера | ком | 5 |
| 20 | Стикери жути 75x 75 мм од 100 листова | ком | 20 |
| 21 | Дневник благајне A4 НЦР 1/100 блок | блок | 10 |
| 22 | Налог благајни да исплати А5 блок НЦР 100 листа | ком | 10 |
| 23 | Налог за уплату образац бр.1 , блок (1+1), | блок | 10 |
| 24 | Налог за пренос образац бр.3 1NCR у блоку | блок | 50 |
| 25 | Фасцикла ПВЦ, А4 формат ,разних боја са уметнутим механизмом | ком | 1000 |
| 26 | Фасцикла у боји А4 дебљи картон , димензија 250ммх340 мм, пластифицирана са гумицом | ком | 1000 |
| 27 | Фасцикла "У" профил ПВЦ220см x310мм (80 микрона ,прозирне) са 11 рупа | ком | 1000 |
| 28 | Фасцикла ПВЦ  “ Л “, 100 микрона , прозирна | ком | 3000 |
| 29 | Фасцикла са клапном и канапом формата А4 | ком | 1000 |
| 27 | Уништавач докумената и ЦД , димензије исечка 4x35мм, унакрсни рез, капацитет сечења 20 листова 80g /1ЦД, величина канте до 40л, прихвата захефтане материјале | kom | 2 |
| 28 | Регистратора А4 са кутијом и металним ојачањем, нов , широки, | ком | 150 |
| 29 | Регистратор А4 са кутијом и металним ојачањем, нов, каталог | ком | 200 |
| 30 | Бушач за папир, стони, за 150 листа са граничником | ком | 10 |
| 31 | Хефт машина великог капацитета до 260 листа папира 80грама, метална конструкција, са неклизајућим стопама, за муницију до 23/24 | ком | 5 |
| 32 | Бушач за папир до 30 листа са граничником | ком | 15 |
| 33 | Хефталица, клешта 24/6 за 30 листа | ком | 10 |
| 34 | Хефталица – ручна клешта | ком | 30 |
| 35 | Диск CD-R 700 MB 52 x 80 min | ком | 200 |
| 36 | Диск DVD-R 700 MB 16x 120 min са кутијом, | ком | 200 |
| 37 | Доставна књига за пошту, А4, 80 страница, | ком | 3 |
| 38 | Путни налогзаслужбени пут | ком | 300 |
| 39 | Књига путних налога за путничка возила А4 блок | ком | 10 |
| 40 | УСБ капацитет 64 ГБ | ком | 4 |
| 41 | УСБкапацитет 32 ГБ |  | 20 |
| 42 | Етикете48.5x25.4 самолепљивеукутији A4 налепнице 100 листа | ком | 20 |
| 43 | Образац-Налог магацину да изда А5 блок | ком | 100 |
| 44 | Персонални досије радника | ком | 100 |
| 45 | Сигнири разних боја | ком | 200 |
| 46 | Апарат за пластификацију, А4, за фолије до 2\*125 микрона, брзина ламинирања до 300мм/мин | пак. | 6 |
| 47. | Књига улазних фактура | ком | 10 |
| 48. | Књига образац протокол болесника Б4, 200 листа | ком | 10 |
| 49 | Књига, образац Дневник рада васпитача, Б4 200 листа | ком | 50 |

**Партија 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Врста добра | Јединица мере | Количина |
| 1 | Свеска А5,линије, меке корице, 60 листа | ком | 500 |
| 2 | Свеска А5,квадрат, меке корице, 60 листа | ком | 300 |
| 3 | Свеска A5 тврд повез, 80 листа | ком | 100 |
| 4 | Свеска А4,линије, меке корице, 60 листа | ком | 200 |
| 5 | Свеска А4,квадрат, меке корице, 60 листа | ком | 300 |
| 6 | Свеска А4,тврд повез, 80 листа | ком | 500 |
| 7 | Лењир 30 цм ПВЦ | ком | 50 |
| 8 | Лењир 50цм ПВЦ | ком | 50 |
| 9 | Темпере 1/12, туба, разних боја | кут | 150 |
| 10 | Дрвене боје, 1/24, разних боја | кут | 150 |
| 11 | Водене боје 1/12, разних боја | кут | 150 |
| 12 | Оловке графитне ХБ са гумицом | ком | 500 |
| 13 | Оловке техничке 0,5 мм | ком | 100 |
| 14 | Резачи за графитне оловке, метални | ком | 150 |
| 15 | Гумице за брисање графитне оловке, 6 cm x 1,8 cm x 1 cm | ком | 150 |
| 16 | Блок број 5, 10 листа | ком | 500 |
| 17 | Пластелин 1/8, разних боја | ком | 100 |
| 18 | Фломастери 1/12, 2,8 мм, разних боја | кут | 100 |
| 19 | Троугао са углом од 60 степени,19 цм, пластични , транспарентни | ком | 100 |
| 20 | Шестар,метални, | ком | 80 |
| 21 | Четкице за ликовно,10 | ком | 50 |
| 22 | Колаж папир самолепљиви ,10 листова, Б-5 | ком | 300 |
| 23 | Мине за техничку оловку 0,5 | фиола | 200 |
| 24 | Лепак у туби, 40 гр | ком | 500 |
| 25. | Перница, комплетна | ком | 150 |
| 26. | Туш , плави/црни | ком | 10 |
| 27. | Креп папир у боји ,комплет 1/10 | ком | 120 |
| 28. | Хамер Б1 – разне боје | ком | 300 |
| 29. | Налив перо | ком | 50 |
| 30 | Воштане боје | ком | 70 |
| 31. | Нотна свеска | ком | 60 |
| 32. | Вежбанке | ком | 200 |
| 33. | Креде у боји ,паковање 1/24 | ком | 20 |
| 34. | Кесе за блок бр 5 | ком | 30 |
| 35. | Ранац, анатомски, прилагођен узрасту према спецификацији наручиоца | ком | 150 |
| 36. | Палета пвц за боје | ком | 10 |
| 37. | Монтесори дрвена кутија (за едукативни програм за потребе корисника) са различитим врстама брава и катанаца која помаже деци да науче правилно откључавање и закључавање истих. Садржи и ручку за лакше преношење на жељена места. Подстиче развој логичких и моторичких способности. | ком | 5 |
| 38. | Геометријски облици и базе кутија (за едукативни програм за потребе корисника) -за схватање оријентације у простору, повезивање облика и увиђање повезаности измеду 3Д и фигура и њима одговарајуцим 2Д облицима и базама, тј.основама фигура. Сет садржи: 1) 10 дрвених геометријских тела различитих облика 2) 10 дрвених постоља од којих је свако обликом тачно намењено за одређено геометријско тело 3) 10 шема за свако геометријско тело ( 2Д приказ ). Рад са овим гео.облицима и базама је у томе да дете увиди повезаност између тродимензионалних фигура са њима одговарајуцим дводимензионалним облицима и базама, тј.основама фигура. | ком | 5 |
| 39. | ВИГА ролеркостер сточић (за едукативни програм за потребе корисника)- вози и нижи перлице, вежбај фину моторику, упознај боје и облике! Ролеркостер сточић са фигурама животиња, неправилно распоређеним жичаним путањама и дрвеним перлицама које се по њима возе и нижу. Помажу развој фине моторике и флексибилности покрета шаке и руке. Идеални су за реализацију Монтесори програма, за припремање деце за писање и цртање, за упознавање са облицима, бојама и величинама. Узраст: 12м+. | ком | 5 |
| 40. | Дрвена слагалица (за едукативни програм за потребе корисника)- уметаљка коцка у коцки. Сет садржи 6 коцки различитих величина и апликација на тему боја, дивљих животиња, скупова и бројева. Димензија највеће коцке је 11џ11џ11цм. | ком | 5 |
| 41. | Тактилна уметаљка (за едукативни програм за потребе корисника)- игра за развој чула додира и распознавање различитих материјала и површина. ТАКТИЛНА УМЕТАЉКА на дрвеној бази-Игра за развој чула додира и распознавање разлиèитих материјала и површина.10 различитих текстура, 10 кругова за уметање. Узраст: 3+ | ком | 5 |
| 42. | Дрвена ВИГА дидактичко уметаљка (за едукативни програм за потребе корисника) - едукативна уметаљка. Дрвена коцка у натур боји, са ручком од канапа и разнобојним елементима за уметање. Сет садржи укупно 13 елемената за уметање - у 9 различитих врста геометријских облика, а 4 стране коцке су предвиђене за уметање. | ком | 5 |

**Напомена: у техничким спецификацијама, код описа ставки, свуда где је због прецизнијег описа добра наведено име конкретног произвођача подразумева се израз „или одговарајуће“**

Испорука добара сукцесивно у складу са потребама наручиоца.

Количине су дате оквирно.

Рок важења понуде минимум 30 дана.

**IV УПУТСТВО**

**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

***ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

* Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
* Понуду доставити до дана 25.05.2020. године до 10:00 часова, на адресу: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку мале вредности добара- канцеларијски материјал и школски прибор, ЈН бр. 07/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**

* Јавно отварање понуда биће одржано 25.05.2020. године у 10:30 часова, на адреси: Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7
* Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
* Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
* Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.
* **НАПОМЕНА: Понуђачи су дужни да за сваку партију за коју подносе понуду, доставе посебно попуњене обрасце понуде, уговоре и обрасце структуре понуђене цене.**

Напомену да образац о подацима о члану групе понуђача и подаци о подизвођачу, обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално односно уколико не намерава да ангажује подизвођача.

***ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

* Партија 1- Канцеларијски материјал
* Партија 2- Школски прибор

***ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ***

* Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

***ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

* У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине , Београд, ул. Звечанска бр. 7,са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности **добара- канцеларијски материјал и школски прибор, ЈН бр. 07/2020**- Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Београд, ул. Звечанска бр. 7

или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности **добара- канцеларијски материјал и школски прибор, ЈН бр. 07/2020-** Центар за заштиту одо јчади, деце и омладине , Београд, ул. Звечанска бр. 7,

или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку **добара – канцеларијски материјал и школски прибор, ЈН бр. 07/2020-** Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Београд, ул. Звечанска бр. 7

***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

* Понуђач може да поднесе само једну понуду.
* Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

***УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
* Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
* Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
* Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
* Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ***

* Понуду може поднети група понуђача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

* Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
* Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
* Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
* Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
* Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА***

* Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
* Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
* Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
* Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудамадо отварања понуда.

***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

* Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе јединичне цене добара као и укупну цену понуде, изражене у динарима, без пореза на додатну вредност и са порезом на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**
* Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.
* Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.

***ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ***

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

***ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

* Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима- јавна набавка **мале вредности добара- канцеларијски материјал и школски прибор, ЈН бр. 07/2020**“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
* Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
* Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште [stefan.jevtic@czodo.rs](mailto:stefan.jevtic@czodo.rs), ivanar@czodo.rs

***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА***

* Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
* Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

***КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:***

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најнижа понуђена цена.

***РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок отклањања недостатака.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу цену и исти рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у непровидну кесу, затим ће председник комисије кесу са папирићима промешати и одатле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.“

***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА***

* Место испоруке: ул. Звечанска бр. 7, сваког радног дана од 08-14 h часова. Добра се од стране Наручиоца примају на бази отпремнице која мора бити потписана од стране за ту намену овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Наручиоц има право да одбије пријем добара која нису у складу са спецификацијом из

понуде.

Продавац приликом испоруке добара доставља следећу документацију:

1. Оригинал отпремницу, која садржи детаљан списак садржаја испоручених добара и

2. Фактура / рачун за испоручена добра.

Достава добара превозним средством добављача.

* Наручилац условљава од понуђача преузимање очекиваних количина добара приказаних у табелама образца понуде, у количинама за које се стварно укаже потреба у току трајања уговора
* Наручилац, такође условљава, да тражену врсту добара из табеларне спецификације образца понуде и тренутно потребне количине, понуђач може да испоручи у року од два дана након пријема поруџбенице наручиоца.
* Начин плаћања: Плаћања у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
* Авансно плаћање није дозвољено.
* У случају одступања у количини и квалитету у односу на уговорено добављач/испоручилац је у обавези да утврђене недостатке исправи односно испоручи тражену количину и квалитет по узорку из понуде добара у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка који мора да се констатује записнички. Записник о утврђеним недостацима мора бити потписан од стране, за ту намену, овлашћених представника продавца и наручиоца.
* Продавац је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара задовољавају важећe прописe и стандарде у складу са описом датим у делу конкурсне документације.
* Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добро од расипања, просипања и других промена.
* Испоручена добра која не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко- функционалне карактеристике у складу са узорцима из понуде биће враћена понуђачу.

***ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А***

* Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
* Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА***

Гаранција за добро извршење посла

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем.

Меницу доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 7 дана од потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа са овером банке у оригиналу, не старијом од 3 месеца од дана закључења уговора, и оверену печатом, менично овлашћење (изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом), као и доказ о регистрацији менице**.**

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Извршилац доставља уз средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана потпуног извршења уговореног посла.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

**\*** Реализација средстава финансијског обезбеђењ**a**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

***ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***

* Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.
* Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено
* Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
* Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска бр. 7, са назнаком: ,,Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал и школски прибор бр. 7/2020 ЈН- НЕ ОТВАРАТИ“.
* Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 7/20, сврха: ЗЗП; Центар за заштиту одојчади, деце и омладине, бр. јавне набавке 7/20, корисник: Буџет Републике Србије).
* Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
* После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
* Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.
* Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. Закона.

**РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

***1.* УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да располаже **неопходним пословним капацитетом**: да је у последње три године (2016., 2017. и 2018. године) понуђач **испоручио добра** која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 1.500.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност испоручених добара, а не вредност из закљученог уговора).

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

- да располаже **неопходним пословним капацитетом**:Попуњен, потписан и оверен образац **потврде о референтним набавкама,** које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца- примаоца добара.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у конкурсној документацији*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара- канцеларијски материјал и школски прибор, ЈНМВ бр. 07/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
3. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Понуђач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке добара- канцеларијски материјал и школски прибор, ЈНМВ бр. 07/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара- канцеларијски материјал и школски прибор, ЈНМВ бр. 07/2020- Партија\_\_\_\_\_\_\_\_

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-добра канцеларијски материјал и школски прибор**

**Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а, за све ставке ( из обрасца структуре цене, табела 2) |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом, за све ставке( из обрасца структуре цене, табела 2) |  |
| Рок отклањања недостатака *( Максималан рок 3 дана)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова/дана |
| Рок важења понуде  [минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана |
| Рок испоруке (*максимално два дана од пријема наруџбине)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часова/дана |
| Место и начин испоруке | Београд, Звечанска бр. 7, транспортним средством Испоручиоца/добављача |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачима, у моделу уговора односно у уговору морају бити наведени сви подизвођачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ШКОЛСКОГ ПРИБОРА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**, са седиштем у

Београд, Звечанска бр. 7, ПИБ: 100286755, Матични број: 07094345, кога заступа

в.д. директора Центра, Зоран Милачић (у даљем тексту: **наручилац посла**),

И

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр..\_\_\_,ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Испоручилац/Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:\****

**\* попуњава понуђач у случају ако се даје заједничак понуда**

2.\* групу понуђача чини:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Споразум групе понуђача и број: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je сатавни део овог уговора.

**Уговорене стране констатују:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15 И 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 07/2020, чији је предмет набавка добара- канцеларијског материјала и школског прибора за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине.

-да је објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- да је Испоручилац/Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_од дана \_\_\_\_\_\_2020. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_**,** доделио Испоручиоцу/Понуђачу уговор о набавци добара- канцеларијског материјалаи школског прибора за потребе Центра за заштиту одојчади, деце и омладине

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона ојавним набавкама;

**Предмет уговора и услови продаје**

**Члан 1.**

Испоручилац је сагласан да испоручи добра за Партију бр.\_\_\_\_\_, и то:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати. ( попуњава Испоручилац)

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од пријема захтева од стране Наручиоца. ( попуњава Испоручилац)

**Члан 3.**

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора не сме прећи износ планиране вредности која је предвиђена у плану јавних набавки за 2020. годину и која износи

динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

**Цена добара из става 1. овог члана укључује и** испоруку на опредељено место, које одреди Наручилац.

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1. овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и отпремнице добара, на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке.

Испоручилац се обавезује да, у року од седам дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца,** која треба да буде са клаузулом „без протеста", роком доспећа „по виђењу" и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од дана потпуног извршења уговореног посла.

Меница из става 5 овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа менице одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из менице из става 5 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу.

**Члан 4.**

Сауговарачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и потписати отпремницу у опредељном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, неисправно и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од \_\_\_\_\_\_ дана пријема Наручиочеве рекламације. ( попуњава Испоручилац)

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник о утврђеним недостацима.

**Члан 5.**

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

**Члан 6.**

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана пријема Наручиочеве рекламације, о сопственом трошку.(Попуњава Испоручилац)

**Члан 7.**

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 4 и 6. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

**Члан 8.**

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 4, 6. и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

**Члан 9.**

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5%о вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

**Члан 10.**

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа – писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Ова клаузула се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе уговорне стране.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.

Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора. Међусобно обавештавање уговорних страна у случају наступања више силе, врши се искључиво у писаној форми.

У случају дејства више силе или наступања осталих непредвиђених околности које могу довести до тога да Добављач није у могућности да испоручује предметно добро из члана 1. овог Уговора, уместо тога Добављач може испоручивати и друга добра, под условом да по својствима, намени и карактеристикама представљају најближи супститут предметном добру, а под условима дефинисаним овим Уговором.

**Члан 11.**

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 12.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на одређено време и то на период од 1 године од дана закључења уговора са могућношћу анексирања уговора до завршетка јавних набавки за предмета добра за 2021. годину.

**Члан 13.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

**Члан 14.**

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност.

**Члан 15.**

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 16.**

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем. Уколико споразумно- вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду

**Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОРУЧИЛАЦ | НАРУЧИЛАЦ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности , партија \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВA ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Место и датум: Овлашћено лице

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

у складу са чл 75. ст 2. Закона о јавним набавкама

Изјављујем да сам при састављању понуде за ЈНМВ 07/20 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум: Овлашћено лице

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ УЗОРАКА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

ИЗЈАВА

Изјављујем да ћу уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, на захтев Наручиоца доставити узорке на увид.

М.П.

Место и датум: Овлашћено лице

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Опис добара | Ј.М. | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без Пдв-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Папир (штампање, фотокопирање и скенирање) бели, А4,80 грама 1/500 | рис | 300 |  |  |  |  |
| 2 | Папир (штампање, фотокопирање и скенирање) бели, А3,80 грама, 1/500 | рис | 200 |  |  |  |  |
| 3. | Папир у боји А4, интензивне боје, 80грама, 1/500 | рис | 200 |  |  |  |  |
| 4 | Папир у боји, А4, пастелне боје,  80 грама, 1/500 | рис | 200 |  |  |  |  |
| 5 | Kompetitor, беле боје, са лепљивом траком, 23x33 | ком | 1500 |  |  |  |  |
| 6 | Коверте Б6ББ, саолепљиве | ком | 1500 |  |  |  |  |
| 7 | Коверти америкен CАМОЛЕПЉИВЕ 11x23 | ком | 1500 |  |  |  |  |
| 8 | Адинг ролна 57мм пречника 40 мм, за рачунску машину, бела | ком | 450 |  |  |  |  |
| 9 | Хемијска оловка плава, једнократна, са врхом 0,5 мм, без механизма | ком | 500 |  |  |  |  |
| 10 | Хемијска оловка црна, једнократна, са врхом 0,5 мм ,без механизма | ком | 200 |  |  |  |  |
| 11 | Хемијска оловка црвена, једнократна, са врхом 0,5 мм, без механизма | ком | 200 |  |  |  |  |
| 12 | Кламерице 24/6 мм челичне или одговарајуће (1000 ПСЦ) | Кут. | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Селотејп трака 48мм, дужина 60/100 м | Ком. | 50 |  |  |  |  |
| 14 | Рачунска машина,стона, 14 места, напајање електричном енергијом, са траком, метална конструкција у квалитетном пластичном кућишту | ком | 8 |  |  |  |  |
| 15 | Коректор-белило (кратак период сушења и квалитетну четкицу) беле боје, 20 мл , | Ком | 200 |  |  |  |  |
| 16 | Маказе металне за папир са гуменом дршком, дужине 21 cm | ком | 50 |  |  |  |  |
| 17 | Селотејп 15/33(15 мм ширина,пречник 33 мм) провидан | ком | 300 |  |  |  |  |
| 18 | Спајалице металне-30мм | Кутија  (1/100 ком) | 140 |  |  |  |  |
| 19 | Флип чарт табла магнетна, са могућношћу постављања папирних блокова, са постољем и носачем фломастера | ком | 5 |  |  |  |  |
| 20 | Стикери жути 75x 75 мм од 100 листова | ком | 20 |  |  |  |  |
| 21 | Дневник благајне A4 НЦР 1/100 блок | блок | 10 |  |  |  |  |
| 22 | Налог благајни да исплати А5 блок НЦР 100 листа | ком | 10 |  |  |  |  |
| 23 | Налог за уплату образац бр.1 , блок (1+1), | блок | 10 |  |  |  |  |
| 24 | Налог за пренос образац бр.3 1NCR у блоку | блок | 50 |  |  |  |  |
| 25 | Фасцикла ПВЦ, А4 формат ,разних боја са уметнутим механизмом | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 26 | Фасцикла у боји А4 дебљи картон , димензија 250ммх340 мм, пластифицирана са гумицом | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 27 | Фасцикла "У" профил ПВЦ220см x310мм (80 микрона ,прозирне) са 11 рупа | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 28 | Фасцикла ПВЦ  “ Л “, 100 микрона , прозирна | ком | 3000 |  |  |  |  |
| 29 | Фасцикла са клапном и канапом формата А4 | ком | 1000 |  |  |  |  |
| 27 | Уништавач докумената и ЦД , димензије исечка 4x35мм, унакрсни рез, капацитет сечења 20 листова 80g /1ЦД, величина канте до 40л, прихвата захефтане материјале | kom | 2 |  |  |  |  |
| 28 | Регистратора А4 са кутијом и металним ојачањем, нов , широки, | ком | 150 |  |  |  |  |
| 29 | Регистратор А4 са кутијом и металним ојачањем, нов, каталог | ком | 200 |  |  |  |  |
| 30 | Бушач за папир, стони, за 150 листа са граничником | ком | 10 |  |  |  |  |
| 31 | Хефт машина великог капацитета до 260 листа папира 80грама, метална конструкција, са неклизајућим стопама, за муницију до 23/24 | ком | 5 |  |  |  |  |
| 32 | Бушач за папир до 30 листа са граничником | ком | 15 |  |  |  |  |
| 33 | Хефталица, клешта 24/6 за 30 листа | ком | 10 |  |  |  |  |
| 34 | Хефталица – ручна клешта | ком | 30 |  |  |  |  |
| 35 | Диск CD-R 700 MB 52 x 80 min | ком | 200 |  |  |  |  |
| 36 | Диск DVD-R 700 MB 16x 120 min са кутијом, | ком | 200 |  |  |  |  |
| 37 | Доставна књига за пошту, А4, 80 страница, | ком | 3 |  |  |  |  |
| 38 | Путни налогзаслужбени пут | ком | 300 |  |  |  |  |
| 39 | Књига путних налога за путничка возила А4 блок | ком | 10 |  |  |  |  |
| 40 | УСБ капацитет 64 ГБ | ком | 4 |  |  |  |  |
| 41 | УСБкапацитет 32 ГБ |  | 20 |  |  |  |  |
| 42 | Етикете48.5x25.4 самолепљивеукутији A4 налепнице 100 листа | ком | 20 |  |  |  |  |
| 43 | Образац-Налог магацину да изда А5 блок | ком | 100 |  |  |  |  |
| 44 | Персонални досије радника | ком | 100 |  |  |  |  |
| 45 | Сигнири разних боја | ком | 200 |  |  |  |  |
| 46 | Апарат за пластификацију, А4, за фолије до 2\*125 микрона, брзина ламинирања до 300мм/мин | пак. | 6 |  |  |  |  |
| 47. | Књига улазних фактура | ком | 10 |  |  |  |  |
| 48. | Књига образац протокол болесника Б4, 200 листа | ком | 10 |  |  |  |  |
| 49 | Књига, образац Дневник рада васпитача, Б4 200 листа | ком | 50 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а, за све ставке |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом, за све ставке |  |
| Рок важења понуде *(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од законски предвиђеног рока од 30 дана)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок испоруке  *(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок испоруке дужи од 2 дана)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана,  или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часова |
| Место и начин испоруке, Београд, Звечанска бр. 7 | |

**Партија 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Врста добра | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а, по Ј.М | Цена са ПДВ-ом, по Ј.М | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
| 1 | Свеска А5,линије, меке корице, 60 листа | ком | 500 |  |  |  |  |
| 2 | Свеска А5,квадрат, меке корице, 60 листа | ком | 300 |  |  |  |  |
| 3 | Свеска A5 тврд повез, 80 листа | ком | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Свеска А4,линије, меке корице, 60 листа | ком | 200 |  |  |  |  |
| 5 | Свеска А4,квадрат, меке корице, 60 листа | ком | 300 |  |  |  |  |
| 6 | Свеска А4,тврд повез, 80 листа | ком | 500 |  |  |  |  |
| 7 | Лењир 30 цм ПВЦ | ком | 50 |  |  |  |  |
| 8 | Лењир 50цм ПВЦ | ком | 50 |  |  |  |  |
| 9 | Темпере 1/12, туба, разних боја | кут | 150 |  |  |  |  |
| 10 | Дрвене боје, 1/24, разних боја | кут | 150 |  |  |  |  |
| 11 | Водене боје 1/12, разних боја | кут | 150 |  |  |  |  |
| 12 | Оловке графитне ХБ са гумицом | ком | 500 |  |  |  |  |
| 13 | Оловке техничке 0,5 мм | ком | 100 |  |  |  |  |
| 14 | Резачи за графитне оловке, метални | ком | 150 |  |  |  |  |
| 15 | Гумице за брисање графитне оловке, 6 cm x 1,8 cm x 1 cm | ком | 150 |  |  |  |  |
| 16 | Блок број 5, 10 листа | ком | 500 |  |  |  |  |
| 17 | Пластелин 1/8, разних боја | ком | 100 |  |  |  |  |
| 18 | Фломастери 1/12, 2,8 мм, разних боја | кут | 100 |  |  |  |  |
| 19 | Троугао са углом од 60 степени,19 цм, пластични , транспарентни | ком | 100 |  |  |  |  |
| 20 | Шестар,метални, | ком | 80 |  |  |  |  |
| 21 | Четкице за ликовно,10 | ком | 50 |  |  |  |  |
| 22 | Колаж папир самолепљиви ,10 листова, Б-5 | ком | 300 |  |  |  |  |
| 23 | Мине за техничку оловку 0,5 | фиола | 200 |  |  |  |  |
| 24 | Лепак у туби, 40 гр | ком | 500 |  |  |  |  |
| 25. | Перница, комплетна | ком | 150 |  |  |  |  |
| 26. | Туш , плави/црни | ком | 10 |  |  |  |  |
| 27. | Креп папир у боји ,комплет 1/10 | ком | 120 |  |  |  |  |
| 28. | Хамер Б1 – разне боје | ком | 300 |  |  |  |  |
| 29. | Налив перо | ком | 50 |  |  |  |  |
| 30 | Воштане боје | ком | 70 |  |  |  |  |
| 31. | Нотна свеска | ком | 60 |  |  |  |  |
| 32. | Вежбанке | ком | 200 |  |  |  |  |
| 33. | Креде у боји ,паковање 1/24 | ком | 20 |  |  |  |  |
| 34. | Кесе за блок бр 5 | ком | 30 |  |  |  |  |
| 35. | Ранац, анатомски, прилагођен узрасту према спецификацији наручиоца | ком | 150 |  |  |  |  |
| 36. | Палета пвц за боје | ком | 10 |  |  |  |  |
| 37. | Монтесори дрвена кутија (за едукативни програм за потребе корисника) са различитим врстама брава и катанаца која помаже деци да науче правилно откључавање и закључавање истих. Садржи и ручку за лакше преношење на жељена места. Подстиче развој логичких и моторичких способности. | ком | 5 |  |  |  |  |
| 38. | Геометријски облици и базе кутија (за едукативни програм за потребе корисника) -за схватање оријентације у простору, повезивање облика и увиђање повезаности измеду 3Д и фигура и њима одговарајуцим 2Д облицима и базама, тј.основама фигура. Сет садржи: 1) 10 дрвених геометријских тела различитих облика 2) 10 дрвених постоља од којих је свако обликом тачно намењено за одређено геометријско тело 3) 10 шема за свако геометријско тело ( 2Д приказ ). Рад са овим гео.облицима и базама је у томе да дете увиди повезаност између тродимензионалних фигура са њима одговарајуцим дводимензионалним облицима и базама, тј.основама фигура. | ком | 5 |  |  |  |  |
| 39. | ВИГА ролеркостер сточић (за едукативни програм за потребе корисника)- вози и нижи перлице, вежбај фину моторику, упознај боје и облике! Ролеркостер сточић са фигурама животиња, неправилно распоређеним жичаним путањама и дрвеним перлицама које се по њима возе и нижу. Помажу развој фине моторике и флексибилности покрета шаке и руке. Идеални су за реализацију Монтесори програма, за припремање деце за писање и цртање, за упознавање са облицима, бојама и величинама. Узраст: 12м+. | ком | 5 |  |  |  |  |
| 40. | Дрвена слагалица (за едукативни програм за потребе корисника)- уметаљка коцка у коцки. Сет садржи 6 коцки различитих величина и апликација на тему боја, дивљих животиња, скупова и бројева. Димензија највеће коцке је 11џ11џ11цм. | ком | 5 |  |  |  |  |
| 41. | Тактилна уметаљка (за едукативни програм за потребе корисника)- игра за развој чула додира и распознавање различитих материјала и површина. ТАКТИЛНА УМЕТАЉКА на дрвеној бази-Игра за развој чула додира и распознавање разлиèитих материјала и површина.10 различитих текстура, 10 кругова за уметање. Узраст: 3+ | ком | 5 |  |  |  |  |
| 42. | Дрвена ВИГА дидактичко уметаљка (за едукативни програм за потребе корисника) - едукативна уметаљка. Дрвена коцка у натур боји, са ручком од канапа и разнобојним елементима за уметање. Сет садржи укупно 13 елемената за уметање - у 9 различитих врста геометријских облика, а 4 стране коцке су предвиђене за уметање. | ком | 5 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а, за све ставке |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом, за све ставке |  |
| Рок важења понуде *(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од законски предвиђеног рока од 30 дана)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок испоруке  *(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок испоруке дужи од 2 дана)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана  или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часова |
| Место и начин испоруке, Београд, Звечанска бр. 7 | |